

**ELISABETTA
DE PIERI**



CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome DE PIERI ELISABETTA

E-mail demografici@comune.cittadella.pd.it elisabetta.depieri@comune.cittadella.pd.it

Nazionalità Italiana

Luogo e data di nascita SAN DONÀ DI PIAVE (VE) 29/05/1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL NOVEMBRE 1998 AD OGGI Funzionario Amministrativo Contabile D4 titolare di Posizione Organizzativa - Contratto a tempo indeterminato presso i Servizi Demografici Sociali e Statistica del Comune di Cittadella;

Responsabile Servizi Demografici-Sociali, con delega a Segretario della Sottocommissione Elettorale Circondariale e Commissione Elettorale Comunale.

Responsabile Ufficio Statistica Comunale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

LAUREA MAGISTRALE in Scienze Politiche Indirizzo Politico-Sociale, conseguita presso l'Università di Padova con punti 110/110 e lode.

*Argomento Tesi: **Nazionalismo catalano***

Titolo Tesi "L'integrazione socio-linguistica degli immigrati in Catalogna. Fer Pais (Costruire la Nazione)

Titolare di borsa di studio post-lauream dell'Università di Padova per ricerca all'estero effettuata presso il **Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali dell'Università Pompeu Fabra di Barcellona (Spagna)** dal novembre 1996 al maggio 1997 sul tema **"Cultura politica e Convergencia Democràtica de Catalunya"**;

MASTER Il nuovo ruolo degli enti locali svoltosi nei giorni 7/8/14/15 aprile 5/6/26/27 maggio 9/10/22 giugno 2000 per un totale di **60 ore** complessive organizzato dal Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana" in collaborazione con il Seminario di Teoria Generale del Diritto e Dottrina dello Stato Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Padova.;

MASTER di 2° livello (60 crediti) in "Regolazione politica dello sviluppo locale" della durata di **308 ore** promosso dall'Università degli Studi di Padova, Facoltà di Scienze Politiche, Dipartimento Studi Storici e Politici , febbraio-dicembre 2002;

Con tesi **"Lo statuto di autonomia del Comune alla luce della riforma del Titolo V della Costituzione"**

Diploma di abilitazione all'esercizio della funzione di Ufficiale di Stato Civile rilasciato il 27/10/2005 dal Prefetto di Padova.

Diploma di Formatore esperto in corsi ministeriali nelle materie demografiche conseguito il **24 aprile 2010** presso l'Accademia degli Ufficiali di Stato Civile ed Anagrafe di Castel San Pietro Terme e promosso dal Ministero dell'Interno Direzione Centrale per i Servizi Demografici.

Partecipazione come docente al 1° Corso di Formazione Tecnica per futuri amministratori pubblici, politici, dirigenti di pubblica amministrazione -di cui alla Delibera di Giunta del Comune di Cittadella n. 371 del 15/07/2007;

Argomento della lezione " L'Ordinamento degli Enti Locali dopo la Riforma del Titolo V della Costituzione , il nuovo assetto istituzionale del Comune"

Diploma di Lingua spagnola conseguito presso l'Universidad Internacional Menendez Pelayo di Santander, Spagna

Attestati di partecipazione:

- ♦ **"Partecipazione e trasparenza: cittadini, operatori e pubblica amministrazione"** Seminario organizzato dalla Fondazione E. Zancan in collaborazione con l'A.N.C.I., il Comune di Padova, il Centro Nazionale per il Volontariato e svoltosi a Malosco (Trento) dal 28 luglio al 3 agosto 1991;
- ♦ **"Il Cambiamento della Pubblica amministrazione alla luce delle innovazioni recate dalle leggi 127/97, 191/98 e del D.P.R. 403/98"** 6 giornate di aggiornamento e formazione professionale organizzate dal Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana" nel 1° semestre del 1999;
- ♦ **"Semplificazione Amministrativa ed autocertificazione Le riforme Bassanini"** Giornata studio organizzata da Servizi Enti Locali il giorno 1 ottobre 1999;

- ♦ **“Riccometro- ISE ISEE Nuovi adempimenti a carico dei Comuni”** Corso di formazione organizzato dal “Centro Studi Amministrativi “Alta Padovana” il giorno 2 dicembre 1999;
- ♦ **“Corso di formazione professionale per Ufficiali di Stato Civile ed Anagrafe” tenutosi a Padova dal 25 gennaio all’11 febbraio 1999 (80 ore) Organizzato dal Ministero dell’Interno, Prefettura di Padova ed A.N.U.S.C.A.**
- ♦ **“ Il rinnovo dei consigli regionali. Verso l’elezione diretta del Presidente della Giunta Regionale e l’autonomia statutaria delle Regioni a Statuto ordinario”** Corso di formazione organizzato dal “Centro Studi Amministrativi “Alta Padovana” il giorno 28 febbraio 2000;
- ♦ **“ Il T.U. sull’immigrazione e sulla condizione dello straniero e il suo regolamento di attuazione”** Corso di formazione organizzato dal “Centro Studi Amministrativi “Alta Padovana” il giorno 23 marzo 2000;
- ♦ **“Il Testo Unico sugli Enti Locali”** Corso di formazione organizzato dal Centro Studi Amministrativi “Alta Padovana” in collaborazione con il Seminario di Teoria Generale del Diritto e Dottrina dello Stato Facoltà di Giurisprudenza dell’Università di Padova. Il giorno 24 novembre 2000;
- ♦ **“ La tutela della Privacy negli Enti Locali e coordinamento fra diritto alla privacy e diritto all’accesso”** Corso di formazione organizzato dal Centro Studi Amministrativi “Alta Padovana” in collaborazione con il Seminario di Teoria Generale del Diritto e Dottrina dello Stato Facoltà di Giurisprudenza dell’Università di Padova. il giorno 19 febbraio 2001;
- ♦ **“Il nuovo ordinamento dello stato civile e il T.U. in materia di semplificazione amministrativa”** Corso di formazione organizzato dal Centro Studi Amministrativi “Alta Padovana” in collaborazione con il Seminario di Teoria Generale del Diritto e Dottrina dello Stato Facoltà di Giurisprudenza dell’Università di Padova. il giorno 2 marzo 2001;
- ♦ **“Il T.U. sulla documentazione amministrativa”** Corso di formazione organizzato dal Centro Studi Amministrativi Alta Padovana” in collaborazione con il Seminario di Teoria Generale del Diritto e Dottrina dello Stato Facoltà di Giurisprudenza dell’Università di Padova. il giorno 17 aprile 2001;
- ♦ **“Corso di formazione professionale per Ufficiali di Stato Civile ed Anagrafe” tenutosi a Padova dal 21 maggio al 1 giugno 2001 (80 ore) Organizzato dal Ministero dell’Interno, Prefettura di Padova ed A.N.U.S.C.A.**
- ♦ **“Confronto tra modelli regionali di Welfare”** Giornata di studio organizzata dalla Fondazione Zancan il giorno 12/11/2002;
- ♦ **“Anagrafe oggi: dalla registrazione all’emissione certificativa.”** Corso di formazione organizzato dal Centro Studi Amministrativi “Alta Padovana” in collaborazione con il Seminario di Teoria Generale del Diritto e Dottrina dello Stato Facoltà di Giurisprudenza dell’Università di Padova. il giorno 17/11/2005;

- ♦ **Gestione dei cittadini comunitari-Dlgs 30 del 06/02/2007** Corso di formazione organizzato dal Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana" in collaborazione con il Seminario di Teoria Generale del Diritto e Dottrina dello Stato Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Padova. il giorno 08/05/2007;
- ♦ **"Servizi Demografici: aggiornamento normativo e tecnologico"** Corso di formazione organizzato dal Fondo Sociale Europeo nelle giornate: 25 giugno-10/13/17/20 settembre e 11ottobre 2007 per un totale di **n. 20 ore**;
- ♦ **"Nuove competenze e sfide per i Comuni in materia di iscrizione integrazione e sicurezza urbana: la gestione anagrafica del fenomeno immigratorio"**.Seminario di studi organizzato dall'Unione Comuni del Camposampierese ALTa Padovana il giorno 09/10/2008;
- ♦ **"L'AIRE dopo le leggi di modifica" (legge 104/2002, legge 133/2008)** Corso di formazione organizzato dal Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana" in collaborazione con il Seminario di Teoria Generale del Diritto e Dottrina dello Stato Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Padova. il giorno 03/03/2009;
- ♦ **"La nuova legge di riforma dell'azione amministrativa della legge 241/90: procedimento amministrativo, DIA, Silenzio, indennizzo e responsabilità"** Corso di formazione organizzato dal Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana" in collaborazione con il Seminario di Teoria Generale del Diritto e Dottrina dello Stato Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Padova. il giorno 19/03/2009;
- ♦ **"Responsabilità amministrativa e contabile di amministratori, dirigenti e funzionari pubblici dopo le ultime novità legislative e pronunce giurisprudenziali"** Corso di formazione organizzato dal Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana" in collaborazione con il Seminario di Teoria Generale del Diritto e Dottrina dello Stato Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Padova il giorno 22/04/2009;
- ♦ **"Diritto internazionale privato -la famiglia multietnica negli adempimenti di stato civile"** Giornata studio organizzata da ANUSCA a Venezia il giorno 09/02/2010;
- ♦ **"Le metodologie e regole per la redazione dei documenti amministrativi negli enti locali"** Corso di formazione organizzato dal Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana" il giorno 13/03/2010;
- ♦ **"Il flusso telematico tra i servizi demografici dei Comuni"** Convegno tenutosi a Camposampiero il 14 dicembre 2010;
- ♦ **"Formazione integrata per il superamento dell'emergenza e l'innovazione dei processi organizzativi di accoglienza d integrazione dei cittadini stranieri"** Seminario tenutosi i giorni 21 e 22 febbraio a Padova Palazzo Moroni ed organizzato da ANCITEL;
- ♦ **"La gestione del conflitto nei gruppi di lavoro"** Seminario tenutosi i giorni 16 e 17 dicembre 2011 a Padova presso il Centro Toniolo ed organizzato dall'Ente di formazione Martini ed associati,

- ♦ **“L’iscrizione anagrafica in tempo reale : come cambia l’anagrafe alla luce della recente riforma”** corso di aggiornamento e qualificazione professionale organizzato da A.N.U.S.C.A. a Mogliano Veneto il giorno 24/05/2012;
- ♦ **“Giornata di Studio su materie di Stato Civile ed Anagrafe”** tenutasi ad Este il giorno 23/10/2012 organizzata dall’A.N.U.S.C.A ;
- ♦ **“Le rette delle case di riposo e la compartecipazione alla spesa: i Comuni e le Famiglie” convegno** convegno organizzato dall’Anciveneto il giorno 31 ottobre 2012 presso la Sala Consiliare del Comune di Conegliano;
- ♦ **“Le modifiche al regolamento anagrafico vigenti dal 25 settembre 2012 in attuazione del DPR 30 luglio 2012 n. 154. Equiparazioni figli naturali-figli legittimi”.** Corso di formazione organizzato dalla Rivista “lo Stato Civile” il giorno 9 maggio 2013 presso Villa Obizzi di Albignasego;
- ♦ **“Il Minore nei demografici: attenzioni e cautele”** Corso di aggiornamento e qualificazione professionale organizzata dall’A.N.U.S.C.A a Padova il giorno 16/05/2013;
- ♦ **“Dalla partecipazione alla semplificazione, celerità e trasparenza: come è cambiato l’agire amministrativo alla luce della normativa anticorruzione (Legge 190/2012 Decreto Legislativo 33/2013 e del C.D. “ Decreto del Fare” (DL 69/2013) ”** Corso di formazione organizzato dal Centro Studi Amministrativi “Alta Padovana” il giorno 21/11/2013,
- ♦ Seminario **“Il Nuovo ISEE: come funziona, su chi impatta, come governare l’applicazione** Corso di formazione organizzato dal Centro Studi Amministrativi “Alta Padovana” il giorno 18/03/2014;
- ♦ Seminario **“I riflessi operativi sulla corretta redazione di un atto amministrativo determinanti dalle novità normative intervenute dalla recente giurisprudenza e dalle pronunce del Garante della Privacy (L. 190/2012, Dlgs 33/2013 e D.L. 174/2012)”** Corso di formazione organizzato dal Centro Studi Amministrativi “Alta Padovana” il giorno 03/04/2014;
- ♦ Seminario **“Le nuove regole per la separazione e il divorzio: dal Tribunale all’Ufficiale di Stato Civile”** organizzato dall’ANUSCA presso la sede dell’Accademia di Castel San Pietro Terme nei giorni 28/29 ottobre 2014;
- ♦ Seminario di studio sul tema **“ Elementi di diritto processuale civile ed amministrativo per gli ufficiali di stato civile ed anagrafe”** organizzato dall’ANUSCA presso la sede dell’Accademia di Castel San Pietro Terme nei giorni 12/13 febbraio 2015
- ♦ **“Nuove competenze dell’ufficiale di Stato Civile nelle separazioni e nei divorzi ai sensi del Decreto legge 132/2012 e modifiche introdotte alla disciplina del divorzio dalla L. 06/05/2015 n. 55”. “Divorzio breve”** Corso di formazione organizzato dalla Rivista “lo Stato Civile” il giorno 9 giugno 2015 presso Villa Obizzi di Albignasego;

- ♦ **“La corretta redazione di un atto amministrativo alla luce delle recenti novità normative (legge 190/2012, dlgs 33/2013 e DL 174/2012) e in particolare dell'amministrazione contabile (DLGS 118/2011 e DLGS 126/2014)”** Corso di formazione organizzato dal Centro Studi Amministrativi “Alta Padovana” il giorno 23 marzo 2015;
- ♦ **“Obblighi e responsabilità dei dipendenti della P.A. : dalla riforma del 2009 alla legge anticorruzione 190/2012 ed al DPR 62/2013 sino alla riforma della P.A. (L.124/2015) ”** Corso di formazione organizzato dal Centro Studi Amministrativi “Alta Padovana” il giorno 29 ottobre 2015;
- ♦ **“Mini master in materia di appalti e concessioni alla luce del nuovo codice dopo le linee guida ANAC e ministeriali** organizzato dal Centro Studi Amministrativi “Alta Padovana” i giorni 10 e 17 NOVEMBRE 2016;
- ♦ **“Mini master in materia di appalti e concessioni alla luce del nuovo codice dopo le linee guida ANAC e ministeriali** organizzato dal Centro Studi Amministrativi “Alta Padovana” il giorno 10 NOVEMBRE 2016;
- ♦ **“Il cambio di passo della comunicazione verso il cittadino....ascoltare, parlare, comunicare, scrivere, soddisfare e con-vincere i Cittadini-Clienti-Utenti”** Corso di formazione organizzato dal Centro Studi Amministrativi “Alta Padovana” il giorno 12 dicembre 2016;
- ♦ **“Corso di formazione in materia di associazionismo intercomunale e sul governo locale” 54 ore di lezione tenutosi presso la sede dell'ANCI Veneto Villa Cesarotti Selvazzano da ottobre 2016 a dicembre 2016;**
- ♦ **“L'erogazione di contributi e la concessione di benefici:regole,profili fiscali, misure per la prevenzione della corruzione”** Corso di formazione organizzato dal Centro Studi Amministrativi “Alta Padovana” i giorni 24 febbraio e 2 marzo 2017;
- ♦ **“L'attribuzione degli incarichi esterni nel 2017: le novità di legge, gli atti da predisporre, il rispetto degli obblighi di trasparenza”** Corso di formazione organizzato dal Centro Studi Amministrativi “Alta Padovana” il giorno 16 febbraio 2017;
- ♦ **“La Riforma del terzo settore DLGS 117/2017”** Corso di formazione organizzato dal Centro Studi Amministrativi “Alta Padovana” il giorno 23 febbraio 2018;
- ♦ **“Il nuovo regolamento europeo 2016/679:”gestire il cambiamento dell'organizzazione e delle procedure negli Enti Locali”** Corso di formazione organizzato dal Centro Studi Amministrativi “Alta Padovana” il giorno 15 maggio 2018;
- ♦ **“La redazione degli atti amministrativi tra accessibilità totale e tutela della privacy** Corso di formazione organizzato dal Centro Studi Amministrativi “Alta Padovana” il giorno 5 novembre 2018;

- ♦ **Il Reddito di Cittadinanza emendamenti in corso di valutazione riflessioni e nuove riflessioni sulla misura di contrasto alla povertà** Corso di formazione organizzato ANCI veneto il 07 marzo 2019;
- ♦ **“Corso base sul Project management “** corso di 16 ore di lezione tenutosi presso l'Università Ca' Foscari di Venezia nei giorni 05/03/2019 e 02/04/2019. Il corso è stato promosso dalla Regione Veneto e rivolto ai titolari dei Piani delle politiche giovanili;
- ♦ **Affidamenti di servizi sociali alla persona -la nuova disciplina del codice degli appalti dopo il correttivo e il decreto legislativo sul terzo settore** Corso di formazione organizzato dal Centro Studi Amministrativi “Alta Padovana” il giorno 08 aprile 2019;

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANO**

LINGUA INGLESE: • *Capacità di lettura* • *Capacità di scrittura ed espressione orale* :**BUONA**

Conoscenza perfezionata con soggiorno di tre mesi a Londra e corso presso l'Embassy School di Brighton

LINGUA SPAGNOLA: *Capacità di lettura* • *Capacità di scrittura ed espressione orale* :**OTTIMA**

Conoscenza perfezionata con soggiorno di sei mesi presso l'Università Autonoma di Barcellona -Progetto Erasmus e soggiorno di ulteriori sei mesi presso l'Università Pompeu Fabra di Barcellona per svolgimento corso di perfezionamento sul partito nazionalista catalano;

Capacità e competenze relazionali ed organizzative

L'esperienza universitaria e soprattutto il periodo trascorso all'estero come studente Erasmus mi hanno insegnato ad apprezzare ed accogliere la diversità culturale ma soprattutto ad affrontare e a gestire situazioni impreviste e problematiche, individuando le strategie più efficienti.

L'esperienza lavorativa oltre un ventennio, come responsabile degli Uffici Demografici e Sociali -Statistica mi ha insegnato a valorizzare le differenti competenze e sensibilità all'interno di un lavoro di squadra. **“L'insieme è più della somma delle sue singole parti!!”**

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel Power Point);
Elaborazione testi :molto buona;

Fogli elettronici: molto buona;
Navigazione internet: ottima

ULTERIORI INFORMAZIONI

Sposata dal 2000 e mamma di Marta

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR 2016/679 Regolamento Europeo sulla Protezione Dati e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Cittadella, 21 giugno 2019

Elisabetta De Pieri

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993